

वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका -१९७८,
भाग-पहिला, उप विभाग - दोन, अनु.क्र.१,
नियम- २ व ७ मध्ये प्रदान करण्यात
आलेल्या वित्तीय अधिकारामध्ये सुधारणा
करण्याबाबत-

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : विअप्र-२०१२/प्र.क्र. १८/ २०१२ / विनियम

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : ५ ऑक्टोबर, २०१२.

वाचा :- शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-१) विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम, दिनांक ११.७.२००१.

२) विअप्र-१०.०८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियम, दिनांक १५.५.२००९.

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक : विअप्र-१००८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियम, दिनांक १५.५.२००९ नुसार राज्य शासनाचे (१) प्रशासनिक विभाग प्रमुख २) क्षेत्रीय विभाग प्रमुख ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख व ४) कार्यालय प्रमुख यांना वित्तीय अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत. सदर वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका -१९७८, भाग-पहिला, उप विभाग -दोन मध्ये प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारांपैकी अनु.क्र.१, नियम - २ व ७ च्या वित्तीय अधिकारांमध्ये वाढ करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता.

२. त्यानुसार वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका - १९७८, भाग-पहिला, उपविभाग - दोन मधील अनु.क्र.१, नियम- २ व ७ मध्ये अधिकारांचा वापर करण्यास सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्यांस प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकाराच्या मर्यादेत (त्यातील अटीच्या पूर्ततेच्या अधीन) वाढ करण्यात येत आहे. त्याबाबतचे परिशिष्ट-अ सोबत जोडले आहे.

३. या आदेशान्वये प्रदान केलेल्या शक्तींचा वापर हा अर्थसंकल्पीय तरतूद आणि वित्तीय प्रकाशने, नियम व विनियमन ह्यामध्ये समाविष्ट केलेल्या किंवा अंमलात असलेल्या आदेशांस अधीन राहील.

४. वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका - १९७८, भाग- पहिला, उप विभाग - दोन मधील अनु.क्र.१, नियम-२ व ७ मध्ये आवश्यक सुधारणा यथावकाश करण्यात येईल.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संगणक सांकेतांक २०१२१००५१५४५२२०४०५ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(वि.का.चौधरी)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र (१) परिशिष्ट-अ

(२) वर खर्चाची ढोबळ यादी.

प्रति,

- ♦ प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
- ♦ महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
- ♦ महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- ♦ महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर

मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव

उप मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक

सर्व विधानमंडळ सदस्य

मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव

अपर मुख्य सचिव, राज्य निवडणूक आयोग.

मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभाग

राज्य निवडणूक आयोग.

अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई

♦ प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई

♦ प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई

♦ प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई

♦ प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई

♦ सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई

♦ प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय मादाम कामा रोड, मुंबई

♦ प्रमुख न्यायाधिश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर / मुंबई, वांद्रे, मुंबई - ४०० ०५१

♦ विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली.

उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक/ अमरावती

उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/ पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद / नाशिक/ अमरावती

सर्व उप कोषागार अधिकारी

मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि

प्रमुख

सर्व विभागीय आयुक्त

सर्व जिल्हाधिकारी

महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई-४०० ०५१

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी

सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११

बहूजन समाज पार्टी, डी-१, इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई-१

भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ. बँक नं.१, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट मुंबई-४०० ०२०,

भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई-४०० ००४

भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (माक्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-

इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर,

मुंबई-४००००२

नॅशनलस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री पेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट, मुंबई-४०० ०२१.

शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-४०० ०२८,

वित्त विभागातील सर्व कार्यासने

निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग

पत्राव्दारे.

(शासन निर्णय, द्वितीय विभाग, क्रमांक : विअप्र -२०१२ / प्र.क्र. १८ / २०१२ / विनियम, दिनांक ५ ऑक्टोबर, २०१२ चे परिशिष्ट - अ)

वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८

भाग - पहिला

उप विभाग - दोन

महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम - १९६५ मधील वित्तीय अधिकारांच्या भव्यदेमध्ये सुधारणा

भाग - पहिला, उप विभाग - दोन

अनु.क्र.	नियम क्रमांक	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी	प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारांची मर्यादा	अटी.
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१	२ व ७	आकस्मिक खर्चास (वरखर्च) मंजूरी देणे. (महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ मधील नियम-१९, परिशिष्ट-४ मधील आकस्मिक खर्चाच्या बाबींची यादी सोबत जोडली आहे.)	१) प्रशासनिक विभाग २) विभाग प्रमुख ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख ४) कार्यालय प्रमुख	१) स्वतःच्या कार्यालयासाठी प्रतिवर्षी रु.२,००,००० पर्यंत २) व ३) अ) स्वतःच्या कार्यालयासाठी प्रतिवर्षी रु.१,५०,००० पर्यंत. ब) त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांकरीता प्रतिवर्षी रु.१,००,००० पर्यंत ४) स्वतःच्या कार्यालयासाठी प्रतिवर्षी रु.६०,००० पर्यंत	१) अर्थसंकल्पात निधी उपलब्ध असल्या पाहिजे. २) आखून दिलेली कार्यपद्धती व सर्वसाधारण आदेशांचे अनुपालन करण्यात यावे. ३) संबंधित कार्यालयाचे प्रशासन शाखेचे प्रभारी उप सचिव/ सह सचिव यांना प्रशासनिक विभाग हे अधिकार पुनः प्रदान करू शकतील. ४) "आकस्मिक खर्च (वरखर्च) " यामध्ये एक कार्यालय म्हणून कार्यालयाच्या व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने अनुषंगिक असलेल्या उदा. सर्वसाधारणपणे पुस्तके व नियतकालिके यांची खरेदी, लेखनसामग्रीची खरेदी, इत्यादी किरकोळ दैनंदिन खर्चाचा समावेश होतो. टिप - आकस्मिक खर्चाच्या बाबींची ठोबळ यादी (सहपत्र-४) सोबत जोडली आहे. सदर यादी उदाहरण स्वरूप असून ती सर्वसमावेशक नाही.



(वि.का.चौधरी)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

(शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-विअप्र-२०१२/प्र.क्र.१८/२०१२/विनियम, दि.५ ऑक्टोबर, २०१२ चे सहपत्र)

वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग -१, उप विभाग-२, अनुक्रमांक १ मध्ये दर्शविलेल्या आकस्मिक खर्चाची(वर खर्च) यादी.

- (१) पुस्तकबांधणीचा खर्च व सामग्री, खोके (कार्यालयासाठी), खडू, अभिलेखासाठी डुंगरी कापड, गोंदाच्या बाटल्या, गोणी, कुलपे, नकाशा धानी, नकाशांच्या चौकटी, टेबलावर आच्छादावयाचे कापड, चटया, खिळे, फीत इत्यादी.
- (२) शौचालय / कार्यालयीन सफाई, लादीपुसणी, साबण, झाडू.
- (३) मेणबत्त्या, गॅसचा खर्च, दिवे, बल्ब, ट्यूबलाईट, कंदील, आगपेट्या, तेले(केरोसिन).
- (४) रिक्षा / टॅक्सी भाडे यावरील किरकोळ खर्च, मुद्रांक व लेखनसामग्री इत्यादींचा खरेदीचा व वाहनावळीचा खर्च, उतरणावळीचा खर्च व धक्का भाडे.
- (५) पार्सलचा खर्च व पोस्टेज, मुद्रा, वजन करण्याचा खर्च, टपालाच्या थैल्या.
- (६) काटेरी झाडे तोडण्याचा खर्च, उंदराचे पिंजरे, वाळवी लागून अभिलेख नष्ट होऊ नये यासाठी असलेले औषधी मिश्रण, कार्यालयीन किरकोळ दुरुस्ती, रंगरंगोटी, किरकोळ यंत्र दुरुस्ती.
- (७) झेरोक्स / फॅक्स यावरील किरकोळ खर्च.
- (८) वाहनाची किरकोळ दुरुस्ती (उदा.टायर पंक्चर, पीयुसी इत्यादी).
- (९) चहापान यावरील किरकोळ खर्च.
- (१०) वर विशेष करून नमूद न केलेल्या नाशीवंत स्वरूपाच्या इतर कोणत्याही आवश्यक वस्तू.
